

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รูปประกอบตาราง 2.1

ภาคผนวก ก รูปประกอบตาราง 2.1



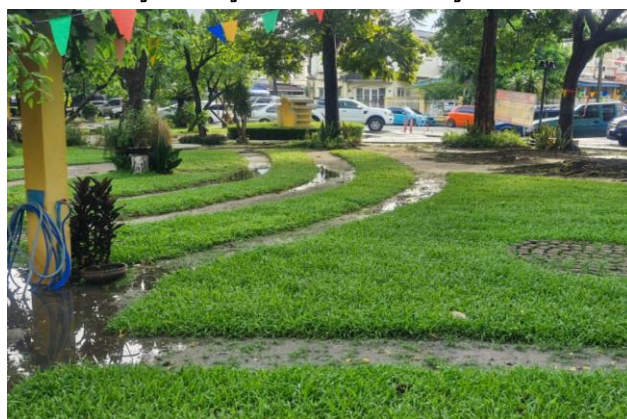
รูปที่ 1 ปรับภูมิทัศน์ด้านหน้าให้สวยงามยิ่งขึ้น



รูปที่ 2 ปลุกต้นไม้ตกแต่งหน้าหมู่บ้าน



รูปที่ 3 ตัดแต่งกิ่งต้นไม้บริเวณน้ำพุให้สวยงาม



รูปที่ 4 จัดสรรปรับปรุงดูแลสวนสาธารณะบริเวณต่างๆภายในโครงการให้ร่มรื่นต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลดีต่อลักษณะภูมิทัศน์

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

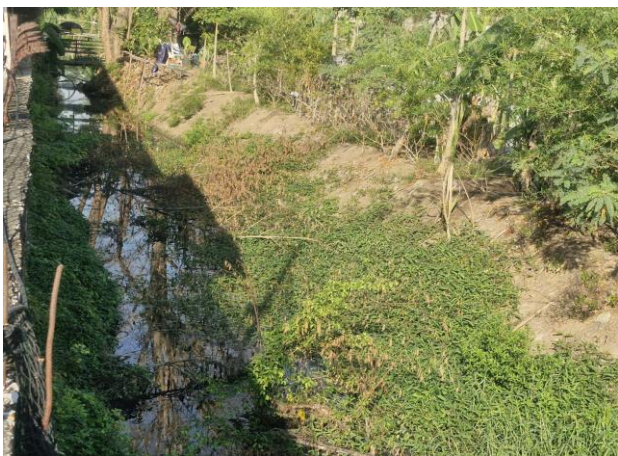


รูปที่ 5 สร้างเขื่อนกันดิน



รูปที่ 6 ใช้น้ำจากบ่อพักน้ำมารดน้ำต้นไม้

ภาคผนวก ก รูปประกอบตาราง 2.1



รูปที่ 7 ลำรางสาธารณะ



รูปที่ 8 กำจัดวัชพืชด้านหลังโครงการ



รูปที่ 9 ใช้ถังโบล BT-37E จำนวน 2 ถังและติดตั้งปอดักไขมันเพื่อบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 10 สูบตะกอนในสระว่ายน้ำออก

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568



รูปที่ 11 มิเตอร์ไฟฟ้าบ่อน้ำเสียที่ติดตั้งใหม่



รูปที่ 12 หมั่นดูแลไม่ให้หญ้าและไม้เลื้อยขึ้นรกร้าง



รูปที่ 13 ให้มีผ้าใบป้องกันฝุ่นขณะทำงาน



รูปที่ 14 เปิดบิ๊มห่านน้ำพุเพิ่มออกซิเจน



รูปที่ 15 ซ่อมแซมหลอดไฟที่ชำรุดภายในหมู่บ้าน



รูปที่ 16 ถังขยะของบ้านพักอาศัย

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568



รูปที่ 17 ถังขยะโมสร



รูปที่ 18 ถังขยะสนามกีฬา



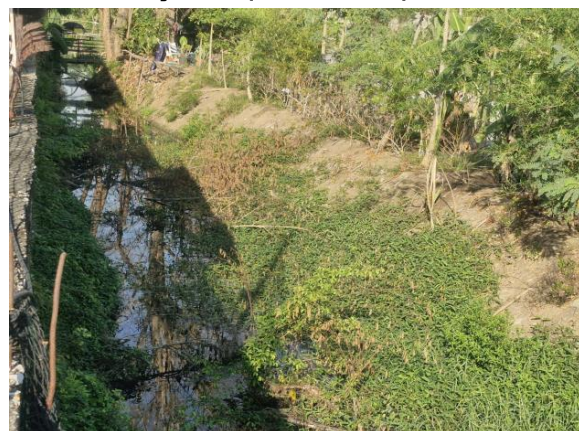
รูปที่ 19 ขยะบรรจุในถุงพลาสติกสีดำ



รูปที่ 20 อุปกรณ์ สนับสนุน



รูปที่ 21 ชุดลอกท่อระบายน้ำที่อุดตัน

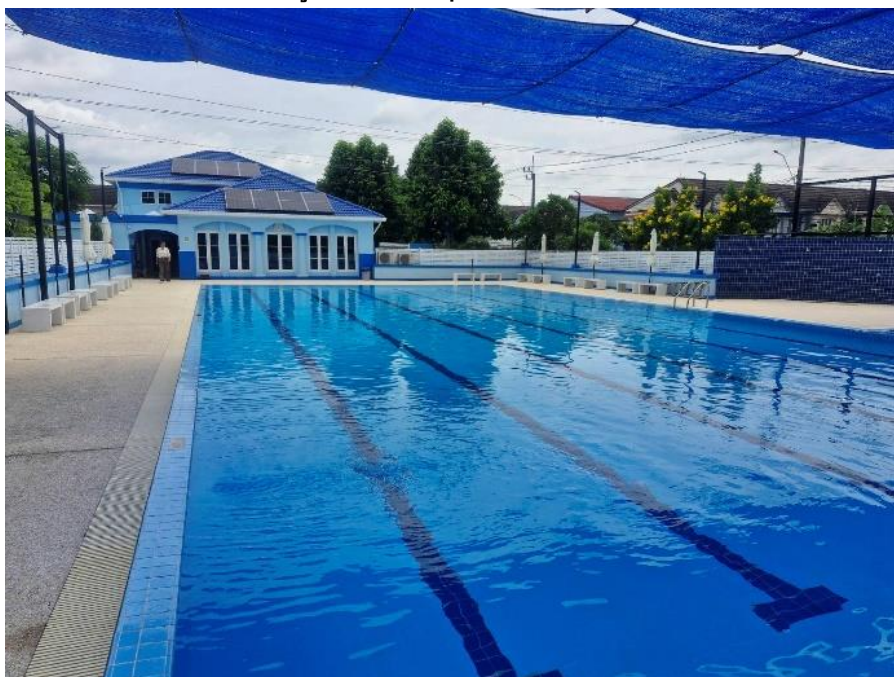


รูปที่ 22 ชุดลอกลำราง

ภาคผนวก ก รูปประกอบตาราง 2.1



รูปที่ 23 ปรับปรุงห้องน้ำสโมสร



รูปที่ 24 สระว่ายน้ำปรับปรุงแล้วเสร็จ

ภาคผนวก ก รูปประกอบตาราง 2.1



รูปที่ 25 สายไฟและอุปกรณ์ปรับปรุงแล้วเสร็จ



รูปที่ 26 ปรับปรุงสวนให้ร่มรื่นและสวยงาม



รูปที่ 27 ติดตั้งไม้กั้นอัตโนมัติ

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

ภาคผนวก ก รูปประกอบตาราง 2.1



รูปที่ 28 พนักงานรักษาความปลอดภัย



รูปที่ 29 ติดเสฉาจรล้มลูกในจุดอันตราย



รูปที่ 30 หัวดับเพลิง



รูปที่ 31 ถังดับเพลิงผงเคมี

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

ภาคผนวก ก รูปประกอบตาราง 2.1



รูปที่ 32 พนักงานกวาดขยะ



รูปที่ 33 พนักงานสวน



รูปที่ 34 ช่อมไฟฟ้า



รูปที่ 35 ช่อมถนน

ภาคผนวก ข

แผนผังถังเคมีดับเพลิงประจำจุด

ภายในโครงการบุศรินทร์-รามอินทรา

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

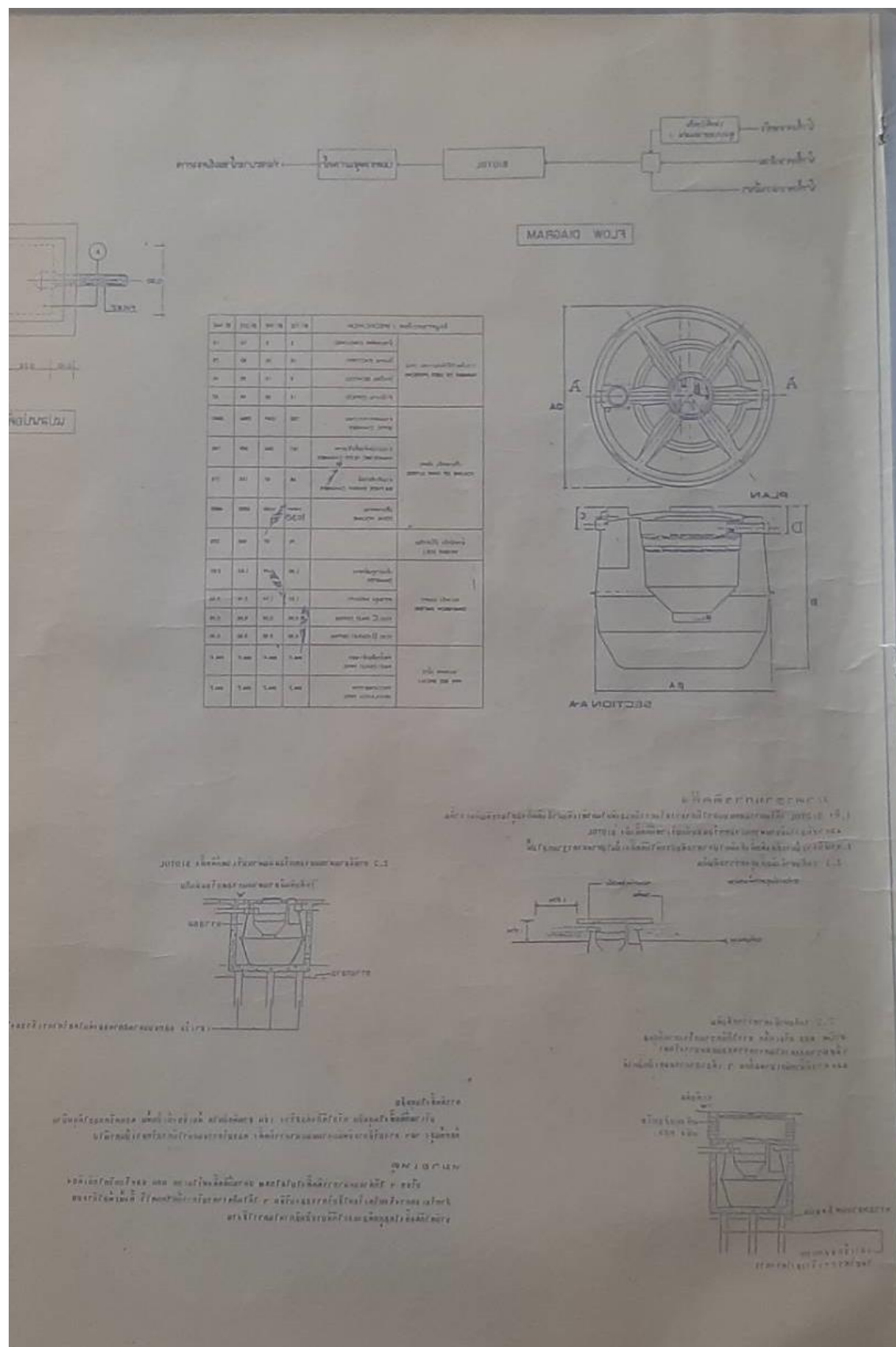


ภาคผนวก ค

ผังถังไบทอล BT-37E

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568



ภาคผนวก ง

หนังสือจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

บุตรินทร์-รามอินทรา (จสก.10)



จ.ส.ก.10

ทะเบียนเลขที่...../...2549....

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนจัดตั้ง
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 แล้ว โดยมีรายการดังนี้

1.ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร... "บุศรินทร์ - รามอินทรา".....

2.ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.39/713...ตรอก/ซอย.....-

ถนน.....พระยาสุเรนทร์.....หมู่ที่.....7.....ตำบล/แขวง.....สามวาตะวันตก.....

อำเภอ/เขต.....คลองสามวา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

โทรศัพท์.....-.....โทรสาร.....-.....

3.มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะ ไป
จัดการและดูแลรักษา ...ให้คงไว้ซึ่งประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกภายในหมู่บ้านจัดสรร.....และมี
อำนาจกระทำการใด...ๆ...เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้ข้อบังคับ
แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พุทธศักราช...2549...

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี...

ภัสสร์ ชื่นคง
สำนักงาน
บุศรินทร์
รามอินทรา

ภาคผนวก จ

หนังสือขอบังคับนิตินุคคลหมู่บ้านจัดสรร

บุศรินทร์-รามอินทรา

ข้อบังคับนี้ พึงใช้บังคับแก่ที่ดินที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑

เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ข้อบังคับ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์-รามอินทรา

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์-รามอินทรา” และนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรนี้ มีชื่อว่า นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร “บุครินทร์-รามอินทรา”

ข้อ ๒. ในข้อบังคับนี้ว่า

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์-รามอินทรา

“นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร” หมายถึง นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์-รามอินทรา

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์-รามอินทรา

“สมาชิก” หมายถึง ผู้ทำสัญญาซื้อที่ดินจัดสรรกับหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์-รามอินทรา ทุกรายและผู้จัดสรรที่ดิน

“หมู่บ้านจัดสรร” หมายถึง หมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์-รามอินทรา

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์-รามอินทรา

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์-รามอินทรา

“ผู้ซื้อที่ดินจัดสรร” หมายถึง ผู้ซื้อที่ดินแปลงย่อยในหมู่บ้านบุครินทร์-รามอินทรา รวมถึงผู้รับโอนสิทธิในที่ดินจัดสรร คนต่อไปด้วย

“ผู้จัดสรรที่ดิน” หมายถึง ผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินหมู่บ้านบุครินทร์-รามอินทรา

“ที่ดินจัดสรร” หมายถึง ที่ดินจัดสรรแปลงย่อยในหมู่บ้านบุครินทร์-รามอินทรา ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินได้

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างหรือ สาธารณูปโภคที่ระบุไว้ในคำขอ อนุญาตจัดสรร รวมถึงทรัพย์สินที่ผู้จัดสรรประสงค์มอบให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางหรือใช้หรือมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับสมาชิก

“สาธารณูปโภค” หมายถึง บรรดาทรัพย์สินซึ่งผู้จัดสรรได้ระบุไว้ในคำขอ อนุญาตจัดสรร หรือผู้จัดสรรได้จัดทำมาในภายหลังเพื่อใช้หรือมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับสมาชิก

“บริการสาธารณะ” หมายถึง บรรดาบริการซึ่งผู้จัดสรรได้ระบุไว้ในคำขอ อนุญาตจัดสรรหรือผู้จัดสรรได้จัดทำขึ้นในภายหลังเพื่อประโยชน์แก่สมาชิกที่จะใช้ประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๓. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสมาชิกทุกคนตั้งแต่วันที่ ได้จดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเป็นต้นไป

ข้อ ๔. ถ้าในข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้บังคับตามบทบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
บุครินทร์
รามอินทรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุนิสา จัยชนะ)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕

กิตติศักดิ์ ชื่นชูวงศ์

หมวดที่ ๒.....

นางสาวสุนิสา จัยชนะ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
บุครินทร์
รามอินทรา

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินซึ่งเป็นสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลรักษา ให้คงไว้ซึ่งประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกภายในหมู่บ้านจัดสรร และมีอำนาจระงับการใดๆเพื่อประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 ดังนี้

- (1) จัดการดูแล บำรุงรักษา/ซ่อมแซมสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะส่วนกลางภายในหมู่บ้านจัดสรร ให้สมาชิกสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- (2) จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุต่างๆและหรือการจัดทำสัญญาประกันภัย
- (3) ดำเนินการหรือจัดการว่าจ้าง บุคคล หรือนิติบุคคล หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องมาดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม สาธารณูปโภคส่วนกลาง
- (4) ดำเนินการเรียกเก็บเงิน หรือรับชำระค่าใช้จ่ายต่างๆจากสมาชิก เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ รวมถึงค่าปรับกรณีชำระค่าใช้จ่ายล่าช้ากว่ากำหนด
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับชำระหนี้ กรณีสมาชิกไม่ชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่เรียกเก็บ
- (6) ดำเนินการใช้สิทธิแทนสมาชิก เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการปกป้องดูแลคุ้มครอง แจ้งความร้องทุกข์ฟ้องร้องดำเนินคดีรวมถึงการต่อสู้กับบุคคลภายนอก
- (7) กำหนดระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้บังคับการอยู่ร่วมกันของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- (8) ดำเนินการระงับหรือขอให้บริการ เมื่อสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายต่างๆเกินกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อบังคับ หรือปฏิบัติฝ่าฝืนหรือขัดต่อข้อบังคับและกฎเกณฑ์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- (9) ดำเนินการจัดการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามมติที่ประชุมใหญ่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เพื่อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุณิสา จัยชนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
บุศรินทร์
รามอินทรา

ปิยะศักดิ์ ชื่นชูเกียรติ

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

/หมวดที่ 3.....


 นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
บุศรินทร์
 รามอินทรา

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

หมวดที่ 3

ที่ตั้งและสำนักงาน

ข้อ 6. สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตั้งอยู่เลขที่ 39/713 หมู่ 7 ถนนพระยาสุเรนทร์ ซอย 40 แขวงสามวาตะวันตก

เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510



สำเนาถูกต้อง

วัน

(นางสาวสุนิสา จัยชนะ)

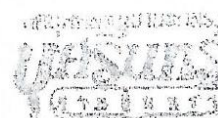
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ก้องศักดิ์ ชัยเดช

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

/หมวดที่ 4.....

2/7
นายวิชาญ ชัยเดช (นายวิชาญ ชัยเดช)



หมวดที่ 4

กรรมการและการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ 7. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับภายใต้การควบคุมดูแลของที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ในกิจการอันเกี่ยวกับสมาชิก บุคคลภายในและภายนอก

ข้อ 8. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน แต่ไม่เกิน 11 (สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติ จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

กรณีที่มีการดำรงตำแหน่งครบวาระลงแล้ว เกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้นรักษาการแทนไปจนกว่าจะมีการเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน

ข้อ 9. บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- (1) สมาชิก
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่สมาชิกเป็นคนที่ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่น ของนิติบุคคล ในกรณีที่สมาชิกเป็นนิติบุคคล

ข้อ 10. ให้กรรมการดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรก กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นกรรมการได้อีก

คณะกรรมการชุดแรกตามข้อ 8 วรค 2 ให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 11. กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ลา
- (2) ลาออก
- (3) ครบวาระดำรงตำแหน่ง
- (4) ต้องคำพิพากษาในคดีอาญาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก ยกเว้นความผิดสุ่มไทย
- (5) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอน หรือสมาชิกมากกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อให้ถอดถอน
- (7) ขาดจากการเป็นสมาชิก
- (8) คำสั่งชำระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคและค่าบริการสาธารณะติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

(9) ขาดการประชุมเกิน 3 ครั้งขึ้นไป โดยไม่แจ้งล่วงหน้า

หมายเหตุ: ข้อ 8 แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุมใหญ่นิติบุคคล ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2565

โกศลศักดิ์ ชื่นฉาย
/ข้อ.12.....

ข้อ 12. ถ้ากรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ประชุมดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ จึงจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการลดลงจนไม่ครบองค์ประชุม กรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใดไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่แทนที่โดยเร็ว

กรรมการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนที่ว่างนี้ ให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ซึ่งคนแทนนั้นเหลืออยู่

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นเป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

(3) ลงลายมือชื่อต่างๆ ในนามนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ภายใต้ข้อบังคับนี้ ระเบียบและมติของที่ประชุมใหญ่ หากประธานกรรมการไม่อยู่ หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่แทนประธานกรรมการได้

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการประชุมกันตามความจำเป็น แต่ต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรปิดประกาศรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ผ่านการรับรองของคณะกรรมการแล้วไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 15. การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเอาเสียงข้างมาก แต่ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 16. กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม จะนัดเรียกให้ประชุมคณะกรรมการเมื่อใดก็ได้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุดี จัฒจนะ)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘



ก้องเกียรติ ชื่นผดุง

หมวดที่ 5.....


[ตำแหน่ง/ชื่อ และนามสกุล (ถ้ามี)]



หมวดที่ 5

การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน

ข้อ 18. การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เว้นแต่มีข้อบังคับจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีลงนามในเอกสารทั่วไป ให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

(2) กรณีทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ และกรรมการคนอื่นอีกสองท่าน

* * (3) กรณีเอกสารเกี่ยวกับบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกสองท่าน แต่อย่างน้อยต้องเป็นกรรมการที่เกี่ยวกับการบัญชีและการเงินหนึ่งท่าน รวมลงลายมือชื่อด้วย

ข้อ 19. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร จะเก็บค่าใช้จ่ายจากสมาชิก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหาร การจัดการ การดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะโดยให้เป็นไปตามระเบียบหมู่บ้านจัดสรร โดยเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้จ่ายรายเดือน ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 20. ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายรายเดือนตามข้อ 19 ดังวิธีการต่อไปนี้

(1) ส่งพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือนไปแจ้ง และขอเก็บเงินจากสมาชิก ณ บ้านพักอาศัยในหมู่บ้านจัดสรร ตามวันที่กำหนดในข้อบังคับและตามเวลาที่เหมาะสมและสะดวกแก่สมาชิก หรือ

(2) ส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือนทางไปรษณีย์ไปยังภูมิลำเนาของสมาชิกล่วงหน้า อย่างน้อย 15 วัน และแจ้งให้สมาชิกชำระเงินตามวันที่กำหนดในข้อบังคับในกรณีนี้ ให้สมาชิกชำระเงินโดยส่งไปรษณีย์ตามฉันทานัติของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือชำระเงิน ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ด้วยตัวเอง หรือ ชำระเงินโดยวิธีอื่นตามความสะดวกของสมาชิก หรือ

(3) รับชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนแก่สมาชิก ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมภายในบริเวณหมู่บ้าน ตามวันที่กำหนดในข้อบังคับและในเวลาที่เหมาะสมและสะดวกแก่สมาชิก

การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายนี้ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับชำระเงินทุกครั้งและต้องมีสำเนาเอกสารอย่างน้อย เจบบั เก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 21. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร จะดำเนินการออกระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้สมาชิกปฏิบัติตาม ทั้งนี้เพื่อให้หมู่บ้านจัดสรรมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและปลอดภัย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 22. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ต้องจดบัญชีที่รับรองทั่วไปในแต่ละเดือนเก็บไว้ ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
บุศรินทร์
รามอินทรา

สำเนาถูกต้อง

กัน

(นางสาวสุณิสา จัยชนะ)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ก้องเกียรติ ชื่นชื่นอยู่

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

/การจัดทำบัญชี.....

๑/

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
บุศรินทร์
รามอินทรา

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

การจัดทำบัญชีตามวรรค 1 ข้างต้น ต้องมีรายการแสดง งบรายรับรายจ่ายตามมาตรฐานหลักการบัญชี และงบดุล เกี่ยวกับสินทรัพย์ ที่ดิน และส่วนของสมาชิกด้วย กำหนดให้วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นวันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 23. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีรับรองงบดุล และงบรายรับรายจ่ายประจำปีโดยผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้ว และต้องจัดทำงบประมาณการค่าใช้จ่ายของปีถัดไป เสนอให้ที่ประชุมใหญ่สมาชิกอนุมัติภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 24. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ต้องจัดเก็บเอกสารสำคัญทางบัญชีและการเงินไว้ในสถานที่ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวโดยคณะกรรมการหรือสมาชิกทั่วไป สมาชิกที่ประชุมมอบหมาย หรือผู้มีอำนาจอื่นได้ตลอดเวลา

ในกรณีสมาชิกผู้มีหน้าที่ชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน มีความประสงค์จะขอตรวจ หรือสำเนาเอกสารบัญชี หรือรายงานในหมวดนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการให้ โดยสมาชิกผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด



สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุนิสา จัณณะ

(นางสาวสุนิสา จัณณะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

กิตติศักดิ์ เข็มผ่องแผ้ว

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

หมวดที่ 6.....

นางสาวสุนิสา จัณณะ



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

หมวดที่ 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 25. สมาชิก ประกอบด้วย

- (1) ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกราย
- (2) ผู้จัดสรรที่ดินในกรณีที่มีที่ดินจัดสรรแปลงย่อยที่ยังไม่มีผู้ใดซื้อหรือได้โอนกลับมาเป็นของผู้จัดสรรที่ดิน

ข้อ 26. สมาชิกมีสิทธิใช้สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรร แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่อการใช้สิทธิของสมาชิกรายอื่น หรือรบกวน หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อสมาชิกรายอื่น

ข้อ 27. หากมีกรณีกระทบสิทธิหรือประโยชน์ของสมาชิกตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรยื่นคำร้องทุกข์หรือเป็นโจทก์ฟ้องแทนสมาชิกได้

ข้อ 28. สมาชิกมีหน้าที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบริหาร การจัดการ ดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ เป็นรายเดือน ตามอัตรา วิธีการ สถานที่และวัน เวลา ที่กำหนดตามข้อบังคับ

ข้อ 29. สมาชิกต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหมู่บ้านจัดสรรที่ผ่านความเห็นชอบของ มติที่ประชุมใหญ่แล้ว

ข้อ 30. หากสมาชิกชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามข้อ 28.ล่าช้ากว่าที่กำหนดสมาชิกจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ชำระล่าช้า

หากสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จะถูกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ถูกตัดสิทธิในการรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ถ้าในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอยู่แล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการทันที
- (2) ถูกระงับสิทธิการใช้สาธารณูปโภค และบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรร

หากสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จะถูกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดำเนินการดังต่อไปนี้

หมายเหตุ: ข้อ 30 แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิก ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2565



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุนิสา จัยชนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

กฤษณ์ศักดิ์ คำแดง

(1) แจ้งคําทํานักงานเจ้าหน้าที่.....

๐/๒

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕

8

(นางสาวสุนิสา จัยชนะ)



- (1) แจ้งต่อนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้อ่านจะรับการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมในที่ดินจัดสรร ของผู้ค้างชำระจนกว่าจะชำระ ให้ครบถ้วน
 - (2) ถูกปิดประกาศรายชื่อผู้ค้างชำระในที่เปิดเผย ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมภายในหมู่บ้านจัดสรร
 - (3) พ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่งต่อศาลเพื่อเรียกชำระหนี้
- กรณีที่ค้างชำระรายเดือน เป็นหนี้บุริมสิทธิในมรดกรักษาอสังหาริมทรัพย์เหนือที่ดินจัดสรรของผู้ค้างชำระ
- ข้อ 31. หากสมาชิกผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่ผ่านความเห็นชอบของ บค. ที่ประชุมใหญ่แล้ว อาจถูกระงับสิทธิการให้สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรรเป็นการชั่วคราว
- ข้อ 32. การขาดจากสมาชิกภาพ
- (1) ตาย
 - (2) โอนสิทธิในที่ดินจัดสรรให้บุคคลอื่น



สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นางสาวสุนิสา จัยจะนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

กัลยาณิวัฒนา ชื่นชื่น ๐๖

หมวดที่ 7.....

(Signature)
นายสมศักดิ์ พงษ์พานิช



หมวดที่ 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 33. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาการตรวจสอบบัญชี

รับรอง งบดุลและรายรับรายจ่ายประจำปี และอนุมัติงบประมาณการค่าใช้จ่ายในปีถัดไป

การประชุมใหญ่นี้เรียกว่า การประชุมใหญ่สามัญ ส่วนการประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากนี้เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 34. การประชุมใหญ่วิสามัญ จะมีขึ้นในกรณี ดังนี้

(1) คณะกรรมการเห็นสมควรจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้

(2) สมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน เข้าชื่อกันทำหนังสือ ร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่ โดยต้องระบุในหนังสือร้องขอด้วยว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด การให้คณะกรรมการเรียกประชุมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอแต่ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สมาชิกจำนวนที่บังคับไว้จะเรียกประชุมเองได้

(3) จำนวนคณะกรรมการลดลงจนไม่ครบองค์ประชุม

ข้อ 35. การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า 150 เสียงเข้าร่วมประชุมจึงครบเป็นองค์ประชุม

การเรียกประชุมใหญ่ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งระบุ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมด้วย

ข้อ 36. ในการลงมติ ให้สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุนสา จัยชนะ)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘



ก้องเกียรติ ชื่นชูเดช

ข้อ 37. การประชุมใหญ่.....



ข้อ 37. การประชุมใหญ่เรียกนัดเวลาใด ถ้าไม่ได้องค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ และการประชุมใหญ่นั้น ได้เรียกตามทำเรื่องขอของสมาชิกให้ถึงครบประชุมครั้งนั้นเสีย แต่ดำเนินการประชุมใหญ่ที่สมาชิกได้เป็นผู้ร้องขอ ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเรียกประชุมใหญ่อีกครั้ง โดยเรียกให้มีการประชุมใหญ่ขึ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก การประชุมครั้งหลังนี้ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 75 คน จึงครบองค์ประชุม

ข้อ 38. ให้ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธาน และดำเนินการประชุมใหญ่

ข้อ 39. สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นประชุมใหญ่ชนิดใด และคราวใด

ข้อ 40. มติของที่ประชุมใหญ่ ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมว่ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 41. สมาชิกอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมใหญ่ และลงคะแนนเสียงแทนคนได้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องทำเป็นหนังสือเท่านั้น

ข้อ 42. ในการลงมติใด ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมใหญ่ออกเสียงชี้ขาด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุนิสา ชัยชนะ)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ



๒๐ พ.ค. ๖๕๖๘

กิตติศักดิ์ ชัยชนะ

หมวดที่ 8.....

[Signature of the official]



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

หมวดที่ 8

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

ข้อ 43. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนี้ให้กระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 และให้นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุนสา จัยชนะ)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘



กฤษณ์ศักดิ์ ชื่นชูวงศ์

หมวดที่ ๙.....


นาย/นาง/นางสาว/นาย/นาง/นางสาว



การควบคุมและการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 45. การยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบรรพตวิรุณารามอินทรา ต้องได้รับมติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุมใหญ่

หมายเหตุ: ข้อบังคับนี้ได้ผ่านการรับรองของมติที่ประชุมใหญ่แล้ว
เมื่อวันอาทิตย์ที่.....

[Signature]

(นางสาวสุนิสา จัยชนะ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

Dr. H. A. H. H.

ព័ត៌មាន ទីបំផុត

13

1

รายการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์-รามอินทรา ได้แก้ไขข้อบังคับครั้งที่ ๑ ดังนี้

ข้อ ๘. เนื้อความเดิม

“คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๑๑ คน แต่ไม่เกิน ๒๑ คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของที่ประชุมใหญ่
 คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร”

ข้อ ๘. แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น “คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๕ (ห้า) คน แต่ไม่เกิน ๑๑ (สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก

ตามมติของที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติจัดตั้ง

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

กรณีที่มีการจัดการตำแหน่งกรรมการแล้วและเกิดเหตุจำเป็น จึงทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่เพื่อเลือกกรรมการ

เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้นรักษาการแทนไปจนกว่าจะมีการเลือกกรรมการ

ชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเวลา ๒ ปี นับแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุม

เพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน”

ข้อ ๓๐. เนื้อความเดิม

“หากสมาชิกชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนตามข้อ ๒๘ ล่วงกว่าที่กำหนด สมาชิกจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ ๕ ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ชำระล่าช้า”

ข้อ ๓๐. เปลี่ยนแปลงใหม่คือ

“หากสมาชิกชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนตามข้อ ๒๘ ล่วงกว่าที่กำหนด สมาชิกจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ชำระล่าช้า”

บริษัทหมู่บ้านบุศรินทร์
บุศรินทร์
 รามอินทรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุนิสา ชัยชนะ)
 นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

นายจักรกฤษณ์ อภาริสิทธิ์
 เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี

ภาคผนวก ข

ระเบียบการก่อสร้าง



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ รามอินทรา

เลขที่ 39/713 ซ.พระยาสุเรนทร์ 40 สามวาตะวันตก ตะวันตก คลองสามวา กทม. 10510

โทร 090 323 6320

กฎระเบียบในการขออนุญาตต่อเติม

การปฏิบัติในการเข้าตกแต่ง/ต่อเติม ซ่อมแซมแก้ไข เสาร์-อาทิตย์ ภายในหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา มีรายละเอียดดังนี้

1. การตกแต่งต่อเติม ในกรณีที่มีเสียงดัง อธิเช่น ลงเสาเข็ม ปูกระเบื้อง ตกแต่งต่อเติมบ้าน แยกพื้น รับเหมา
ทุกชนิดที่มีเสียงดัง อนุญาตให้เข้าได้เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:00-17:00น.
(ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด)
2. การตกแต่งต่อเติม ในกรณีที่ไม่มีความเสียงมาก
งานซ่อม ไฟฟ้า ประปา ล้างแอร์ งานซ่อมสัญญาณอินเตอร์เน็ต/สัญญาณทีวี ปลุกต้นไม้ อนุญาตให้เข้าได้
เฉพาะวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08:00 - 17:00น. (ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้า
ทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด)
- 2.1 งานที่สามารถเข้าทำงานในวันจันทร์-วันเสาร์ ได้ตั้งแต่ เวลา 10.00 – 17.00 น. มีดังนี้ ติดตั้งสาย
อินเตอร์เน็ตใหม่ ติดตั้งแอร์ใหม่ ติดตั้งฝ้าบาน ติดหญ้าใช้เครื่องจักร เคลียร์วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง
นำไปทิ้ง ทาสี เก็บส้วม เก็บงานภายใน อื่นๆ(แจ้งทางนิติบุคคลฯ ทราบล่วงหน้า 1-2 วัน ได้ที่เบอร์
090 323 6320) (ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดย
เด็ดขาด)
3. ในกรณีฉุกเฉินที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน อธิเช่น ประปารั่ว ไฟฟ้าดับ น้ำไม่ไหล แอร์เสีย หลังคารั่ว สามารถเข้า
ได้ทุกวัน

ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม

ขอแสดงความนับถือ

ประธานกรรมการ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา

ประกาศ ณ วันที่ 13/3/2567

ภาคผนวก ซ

ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บขยะ

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดสรรที่ดิน บุศรินทร์-รามอินทรา (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700019302
วันที่ 5 กันยายน 2567

สำนักงานเขต คลองสามวา โทร 02-548-0337
ที่อยู่สำนักงานเขต 111 ถนนเลียบคลองสอง แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุศรินทร์-รามอินทรา
ที่อยู่ เลขที่ 39 ซอยพระยาสุเรนทร์ 40 แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

ปริมาณมูลฝอย
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน เม.ย. 67-ก.ย. 67 เป็นจำนวนเงิน 48,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	48,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		48,000

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ค.ค.	-	เม.ย.	8,000
พ.ย.	-	พ.ค.	8,000
ธ.ค.	-	มิ.ย.	8,000
ม.ก.	-	ก.ค.	8,000
ก.พ.	-	ส.ค.	8,000
มี.ค.	-	ก.ย.	8,000

จำนวนเงินทั้งสิ้น **สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน**

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 05 กันยายน 2567
เลขที่เช็ค (Cheque No.) 00202045
ธนาคาร (Bank) ธ.ไทยพาณิชย์ - สาขาโต๊ตัส สุขาภิบาล 1

นางลำยอง นุคมาคง
ผู้รับเงิน
พิมพ์เมื่อ 05 กันยายน 2567 เวลา 08:44 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว
กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน